



DZIEKAN

ul. Nowowiejska 21/25, 00-665 Warszawa, Gmach ITC, pok. 104
fax: +48 22 234 66 32,
e-mail: zampub@meil.pw.edu.pl

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej poniżej 207.000 EURO**

na dostawę urządzeń komputerowych

dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

84/1130/2015.

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na podane oznaczenie sprawy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

Zatwierdził:

Warszawa 09.10.2015
(Miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć)

Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy z Wykonawców dokładnie zapozna się z niniejszą specyfikacją oraz kompletem materiałów przekazanych dla opracowania oferty.

Niniejsza specyfikacja składa się z 32 kolejno ponumerowanych stron wraz z załącznikami.

1. Zamawiający

Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

Dane Zamawiającego:

Politechnika Warszawska, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa,
ul. Nowowiejska 24, 00-665 Warszawa
NIP: 525 000 58 34
Regon: 000001554

Adres do korespondencji:

**Politechnika Warszawska, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa,
ul. Nowowiejska 21/25, 00-665 Warszawa
Gmach Techniki Ciepłej, pokój nr 8
faks (22) 234-66-32, email: zampub@meil.pw.edu.pl**

Godziny urzędowania: od 8.30 do 15:30 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy). Jeżeli przekazanie informacji (np. wniesienie pisma, przesłanie faksu) nastąpi po godzinie 15:30, to Zamawiający przyjmie jako datę doręczenia pisma następnym dniem roboczym.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej **207.000 EURO**. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ).

Podstawa prawna opracowania SIWZ:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 279);

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń komputerowych.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Urządzenie komputerowe 30200000-1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 4.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod warunkiem, iż asortyment równoważny będzie posiadał takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

4. Części zamówienia

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych - 6 zadań

5. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych

6. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: 7 dni od daty podpisania umowy.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków

Oznaczenie sprawy 84/1130/2015

Jako Wykonawcę (w SIWZ) określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

7.1. Warunki ogólne udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

- 7.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 7.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 7.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 7.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 7.1.5 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.

Zamawiający odrzuci ofertę:

- która jest niezgodna z ustawą;
- jeżeli nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- której złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- zawierającą błędy w obliczeniu ceny;
- która została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- której Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 31 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- nieważną na podstawie odrębnych przepisów.

8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca składa następujące dokumenty w celu potwierdzenia, że posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych:

8.1. Dokumenty wymagane:

8.1.1. Lista wymaganych dokumentów:

- a) formularz ofertowy wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1 i załącznik nr 1 cd;
- b) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informacje o tym że nie należy do grupy kapitałowej – załączniki 1 a oraz załączniki 1a cd.;
- c) **szczegółowa kalkulacja ceny** - zawierająca nazwy producenta i modelu proponowanego elementu/urządzenia. W przypadku składania ofert częściowych Zamawiający wymaga aby kalkulacja ceny została zrobiona dla każdej części/zadania oddzielnie, z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2;
- d) **szczegółowa specyfikacja techniczna** poszczególnych elementów zamówienia wykonana na podstawie opisu przedmiotu zamówienia - załącznik nr 5. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna (**Karta charakterystyki produktu**), wraz z załączonymi **kartami katalogowymi** powinna zawierać w szczególności opis parametrów produktu wskazanych przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, wraz z nazwy producenta i modelu proponowanego elementu/urządzenia – wskazany opis należy złożyć w 1 egzemplarzu. Zamawiający zastrzega, iż wymóg złożenia ww. oświadczenia nie zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony w przypadku, gdy dokument, o którym mowa nie będzie autorskim opracowaniem Wykonawcy, tj. stanowić będzie w całości lub w części kopię opisu przedmiotu

zamówienia zawartego w Załączniku nr 4 do SIWZ bez wymaganego opisu opracowanego przez Wykonawcę;

- e) **aktualny odpis z właściwego rejestru ewidencji działalności gospodarczej** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, parafowany przez osoby uprawnione projekt umowy – załącznik nr 3;
- f) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych (np. upoważnienie).
- g) aktualne informacje z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- h) aktualne informacje z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- i) aktualne informacje z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

8.1.2. Sposób przygotowania wymaganych dokumentów:

- a) dokumenty określone w punkcie 8.1.1 powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- b) oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski; dokumenty urzędowe sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę; wszystkie pozostałe dokumenty muszą być złożone w języku polskim;
- c) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

8.2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

8.2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

8.2.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju pochodzenia osoby lub kraju,

w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.2.3. Dokumenty, o których mowa w punkcie 8.2.1 a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt 8.2.1 b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.2.4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.

8.2.5. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.2.6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

9.1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w formie faksu nr 022/ 234-66-32 oraz z formie elektronicznej (e-mail: zampub@meil.pw.edu.pl)

9.2. Fakt otrzymania informacji za pomocą faksu lub e-mail, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Zamawiający przyjmuje wszystkie pisma w godzinach pracy od 8.30 do 15:30 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez

Oznaczenie sprawy 84/I130/2015

- Zamawiającego jako dni wolne od pracy). Jeżeli przekazanie informacji (np. wniesienie pisma, przesłanie faksu) nastąpi po godzinie 15:30, to Zamawiający przyjmie jako datę doręczenia pisma następnny dzień roboczy.
- 9.3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.4. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

**Politechnika Warszawska,
Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa,
Gmach Techniki Ciepłej
ul. Nowowiejska 21/25, 00-665 Warszawa
faks 022/ 234-66-32, email: zampub@meil.pw.edu.pl**

- 9.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9.6. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
- 9.7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest ona dla nich wiążąca. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 9.8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami

- 10.1. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Oferentami:

Magdalena Sosińska, Agnieszka Kiersz, Agnieszka Hibner

faks 022/ 234-66-32 email: zampub@meil.pw.edu.pl

- 10.2. Osoby wymienione w pkt. 10.1 nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści SIWZ. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
- 10.3. Osoby wymienione w pkt.10.1 są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 10.4. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia. Wnioski dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 10.6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

11. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

12. Termin związania ofertą

- 12.1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 12.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Opis przygotowania oferty

- 13.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie:
- 1) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ

- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę
 - 3) Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej
 - 4) Oferta powinna być złożona z wymienionych poniżej elementów zgodnie z wzorami:
 - a) **Załącznik nr 1 i Załącznik nr 1 cd. - Formularz ofertowo – cenowy**, wraz z oświadczeniem, w którym Wykonawca potwierdza, że wypełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o których mowa w punkcie 8.1 SIWZ oraz oświadczeniami zgodnie z drukiem załącznika 1a oraz 1a cd;
 - b) **Załącznik nr 2 - Szczegółowa kalkulacja ceny**, zawierająca nazwy producenta i modelu proponowanego elementu/ urządzenia, poszczególnych elementów zamówienia wykonana na podstawie opisu przedmiotu zamówienia - załącznik nr 5. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna (Karta charakterystyki produktu), **wraz z załączonymi kartami katalogowymi** powinna zawierać w szczególności opis parametrów produktu wskazanych przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – wskazany opis należy złożyć w 1 egzemplarzu. Zamawiający zastrzega, iż wymóg złożenia ww. oświadczenia nie zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony w przypadku, gdy dokument, o którym mowa nie będzie autorskim opracowaniem Wykonawcy, tj. stanowić będzie w całości lub w części kopię opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Załączniku nr 4 do SIWZ bez wymaganego opisu opracowanego przez Wykonawcę. Wszystkie ceny w formularzu powinny być podane w złotych polskich, powiększone o należny podatek VAT. Wykonawca oblicza cenę oferty uwzględniając całkowity koszt wykonania zamówienia (w tym dostawę do danej jednostki), opłaty dodatkowe (w tym VAT) oraz ewentualne upusty, rabaty oraz inne elementy niezbędne do wykonania zamówienia. Kwotę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku;
 - c) **Załącznik nr 3 - Projekt umowy kupna / sprzedaży** parafowany przez Osoby Uprawnione;
 - d) **Załącznik nr 5 - Szczegółowa specyfikacja techniczna** poszczególnych elementów zamówienia wykonana na podstawie opisu przedmiotu zamówienia. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna – Karta charakterystyki produktu, wraz z załączonymi kartami katalogowymi zawierająca w szczególności opis parametrów produktu wskazanych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia – wskazany opis należy złożyć w 1 egzemplarzu. *Zamawiający zastrzega, iż wymóg złożenia ww. oświadczenia nie zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony w przypadku, gdy dokument, o którym mowa nie będzie autorskim opracowaniem Wykonawcy, tj. stanowić będzie w całości lub w części kopię opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Załączniku nr 4 do SIWZ bez wymaganego opisu opracowanego przez Wykonawcę.*
- 13.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 13.3 Ofertę sporządzić należy w języku polskim. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Zaleca się, aby ofertę sporządzić trwałą, czytelną techniką. Dla lepszej przejrzystości oferty, wszystkie kartki oferty należy trwale spiąć, ponumerować, zaparafować lub podpisać. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy – zwanymi dalej „Osobami Uprawnionymi”. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
- 13.4 W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, która w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie Wykonawca załącza do oferty.
- 13.5 Kopie wszystkich dokumentów wskazanych w punkcie 8.1 załączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie).
- 13.6 Pozostałe załączniki do SIWZ oraz załączniki w postaci dokumentów wskazanych w punkcie 8.1 SIWZ powinny być podpisane przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
- 13.7 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nie czytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
- 13.8 W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w punkcie 8.1 SIWZ. W zakresie dokumentów i oświadczeń dotyczących przedmiotu Zamówienia wystarczające będzie przedłożenie wraz z ofertą jednego kompletu dokumentów.
- 13.9 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinni przekazać w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U z 2003 r. nr. 153, poz. 1503 z późn. zm.) „przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Brak stosownego

Oznaczenie sprawy 84/1130/2015

zastrzeżenia będzie traktowane jako jednoznaczne ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ww. Ustawie.

- 13.10 Zaleca się, aby umieścić ofertę w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej nieprzeźroczystej kopercie oznaczonej napisem:

**Politechnika Warszawska, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa
Instytut Techniki Ciepłej
Ul. Nowowiejska 21/25, 00-665 Warszawa
Gmach Techniki Ciepłej, pokój nr 8**

”Oferta dostawę urządzeń komputerowych

dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej

nie otwierać przed dniem 22.10. 2015 r., przed godziną 10.30”

- 13.11 Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 13.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej, na podstawie złożonego oświadczenia oznaczonego jak w pkt.13.9 SIWZ z dodatkowym opisem: ZMIANA OFERTY" lub „WYCOFANIE OFERTY".

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

14.1 Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego

- 14.1.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres:

**Politechnika Warszawska, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa
Instytut Techniki Ciepłej
Ul. Nowowiejska 21/25, 00-665 Warszawa
Gmach Techniki Ciepłej, pokój nr 8**

do dnia 22.10. 2015 r. do godz. 10:00

- 14.1.2 W przypadku zmiany treści SIWZ, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian.
- 14.1.3 O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej.
- 14.1.4 W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający niezwłocznie zawiadomia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

14.2. Miejsce otwarcia ofert:

**Politechnika Warszawska, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa
Instytut Techniki Ciepłej
Ul. Nowowiejska 21/25, 00-665 Warszawa
Gmach Techniki Ciepłej, pokój nr 8**

dnia 22.10 2015 r. o godz. 10:30

14.3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1 Cena oferty netto i brutto uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem kwoty należnego podatku VAT .

15.2 **W związku z możliwością zastosowania zerowej stawki podatku VAT na sprzęt komputerowy** (załącznik nr 8 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) **dla jednostek edukacyjnych, Zamawiający po uzyskaniu takiej zgody Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego dostarczy dokumenty upoważniające do stosowania specjalnych stawek podatku VAT.**

15.3 Dokumenty upoważniające do stosowania specjalnych stawek podatku VAT dostarcza Zamawiający.

15.4 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

15.5 Cena może być tylko jedna.

15.6 Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

15.7 Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

15.8 Zamawiający oceniając wyjaśnienie bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność, metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy, oraz wpływ pomocy publicznej, udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

15.9 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeśli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15.10

16. Kryteria oceny oferty

16.1 Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie jednego kryterium: ceny oferty netto.

16.2 Jeżeli zostanie złożona oferta której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

16.3 Oferta z najniższą ceną, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

$$\text{Liczba punktów} = (\text{cena minimalna netto} / \text{cena ofertowa netto}) * 100 \text{ pkt.}$$

16.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów. Pod uwagę będą brane liczby, po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

16.5 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

16.6 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

16.7 Wykonawcy, którzy złożą ofert dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16.8 W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

16.9 Zamawiający poprawi w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

16.10 Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą, dotyczących złożonej ofert, oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej ofert, z wyjątkiem określonym w punkcie poprzednim.

16.11 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wyniknie co najmniej jedna z okoliczności przewidzianych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.12 Zamawiający unieważni postępowanie w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli wyniknie co najmniej jedna z okoliczności przewidzianych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano; uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby lub miejsce zamieszkania i adresy zamieszkania oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną Oferentom w ;każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem lub zapytania o cenę;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 17.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 17.1 na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 17.3 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.4 Zamawiający zawrze umowę w terminach przewidzianych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie przewiduje** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

19. Warunki umowy

- 19.1 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej dokumentacji SIWZ.
- 19.2 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
- 19.3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 19.4 Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 19.5 Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje istotne zmiany zawartej umowy dotyczące odpowiednio zmiany wartości umownej, zakresu przedmiotu zamówienia lub terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
- 1) wycofania z produkcji/sprzedaży zaoferowanych urządzeń/artykułów;
 - 2) konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego, wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć wcześniej, szczególnie zagrażającego życiu lub zdrowiu ludzi;
 - 3) w następstwie wydłużonych (wykraczających poza terminy określone w KPA) procedur administracyjnych oraz innych terminów spraw urzędowych, na termin realizacji zamówienia – udokumentowanych;
 - 4) ustawowych zmian stawki podatku od towarów i usług VAT;
 - 5) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków publicznych.
- 19.6 Przez istotne zmiany umowy Zamawiający rozumie takie zmiany które w postępowaniu przed udzieleniem umożliwiłyby złożenie innej znacząco odmiennej, ważnej oferty, jak również umożliwiłyby dopuszczenie innych Wykonawców. Katalog istotnych zmian umożliwiających zmianę zawartej umowy przewiduje pkt. 19.4.
- 19.7 Warunkiem wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy jest sporządzenie, podpisanego przez strony umowy, „Protokołu konieczności” określającego przyczyny zmian oraz potwierdzającego wystąpienie (odpowiednio) co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w pkt 19.4. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu, o którym mowa w § 16 ust. 2 projektu umowy.
- 19.8 Nieistotne zmiany zawartej umowy będą sporządzone pisemnie, po sporządzeniu Protokołu Konieczności w formie aneksu. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu, o którym mowa w § 16 ust. 2 projektu umowy.

20. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone w art. 179 ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz

ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

20.1 Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przytoczenie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie należy wnieść do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołanie wnosi się w terminach przewidzianych w ustawie.
- 5) Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) Do odwołań stosuje się przepisy art. 179 - 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7) Wraz z wniesieniem odwołania Wykonawca wnosi wpis w wysokości i na zasadach określonych przepisami rozporządzenia Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz.U. z 2010 r. nr 41, poz. 238).

20.2 Skarga

- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 - 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 - 4) Skarga wnoszona jest za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w Ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

21. Ogłoszenia wyników postępowania

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.pw.edu.pl oraz www.meil.pw.edu.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

22. Postanowienia końcowe

22.1. Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów nieodpłatnie,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

22.2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks

23. Załączniki

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty
- Załącznik nr 1 cd. - formularz oferty, oświadczenia
- Załącznik 1a – Oświadczenie- grupa kapitałowa
- Załącznik 1a cd. - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 2 – szczegółowa kalkulacja ceny
- Załącznik nr 3 – projekt umowy
- Załącznik nr 4 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 5 – szczegółowa specyfikacja techniczna

Zadanie.....

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 207 000 EURO**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faks/ e-mail.....

Nr NIP

Nr REGON

Dane dotyczące Zamawiającego

Politechnika Warszawska, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa,
Ul. Nowowiejska 24, 00-665 Warszawa

Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: [dostawę urządzeń komputerowych dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej](#)

1. cena netto: PLN (słownie złotych)

z tego:

- a) kwotazł opodatkowana 0% VAT
- b) kwotazł objęta „odwrotnym obciążeniem”
- c) kwotazł opodatkowana stawka VAT 23%

2. cena brutto

cena netto plus (część) VAT w kwociezł (słownie: złotych .../100), co stanowi
kwotę brutto.....zł (słownie: złotych .../100)

3. W przypadku wystąpienia „odwrotnego obciążenia” i powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
Zamawiający rozliczy VAT z tego tytułu według stawki 23% w kwociePLN (słownie
..... złotych .../100)

(miejscość, data)

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Zadanie

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 207 000 EURO**

Nazwa wykonawcy

Przedmiot zamówienia: [dostawę urządzeń komputerowych dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej](#)

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych – tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. Prawo zamówień publicznych

Zgodnie z załączoną do oferty szczegółową kalkulacją ceny.

- Informuję, że zapoznałem/łam się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia. Do dokumentów postępowania nie wnoszę zastrzeżeń.
- Informuję, że uważam się za związanego/ną niniejszą ofertą w okresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. **30 dni**, a w przypadku wygrania postępowania o zamówienie do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie **7 dni** od daty podpisania umowy.
- Akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w **SIWZ 84/1130/2015**.
- W przypadku wycofania oferowanego sprzętu ze sprzedaży/produkcji Zamawiający dopuszcza dostawę sprzętu, o parametrach nie gorszych niż podane w ofercie, zgodnego ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za tą samą cenę.

(miejscowość, data)

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Stronę celowo pozostawiono pustą

Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1d do formularza oferty.

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>OŚWIADCZENIE</p>
---------------------------------------	----------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **dostawę urządzeń komputerowych**

dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej

oświadczamy, że:

w związku z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. Zm), oświadczamy, że

1. **NALEŻYMY** do grupy kapitałowej i składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej i przedstawiam wykaz w **Załączniku 1 a, c.d.** * ,
2. **NIE NALEŻYMY** do grupy kapitałowej*

* niepotrzebne skreślić

_____ dnia __. __.2015 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

.....
(pieczęć wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę urządzeń komputerowych dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej**

w związku z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), załączam poniższą listę.

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Lp.	Nazwa firmy	Siedziba firmy	Nr. KRS
1			

....., dnia2015 r.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA CENY

Zadanie:.....*)

Data:

Nazwa Wykonawcy:

.....

Siedziba Wykonawcy:

.....

Lp.	Nazwa oferowanego przedmiotu zgodnego ze specyfikacją techniczną z podaniem nazwy producenta i modelu	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
	OGÓŁEM				

Szczegółowa kalkulacja ceny, zawiera nazwy producenta i modelu proponowanego elementu/ urządzenia. Wszystkie ceny w formularzu powinny być podane w złotych polskich, powiększone o należny podatek VAT. Wykonawca oblicza cenę oferty uwzględniając całkowity koszt wykonania zamówienia (w tym dostawę do danej jednostki), opłaty dodatkowe (w tym VAT) oraz ewentualne upusty, rabaty oraz inne elementy niezbędne do wykonania zamówienia.

Wyliczoną wartość zamówienia z poz. OGÓŁEM należy przenieść do formularza ofertowego.

UWAGA: Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca w pozycji której dotyczy nie wskazuje stawki i kwoty VAT, lecz zamiast tego umieszcza w niej adnotację „odwrotne obciążenie”

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

*) wypełnić jeśli dotyczy

Stronę celowo pozostawiono pustą

PROJEKT UMOWY

W dniu 2015 roku w Warszawie, pomiędzy:

Politechniką Warszawską, Wydziałem Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa, 00-665 Warszawa, ul. Nowowiejska 24, NIP: 525-000-58-34, Regon: 000001554, zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowaną przez: Dziekana Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej prof. dr. hab. inż. Jerzego Banaszka działającego z upoważnienia Rektora Politechniki Warszawskiej

.....zwaną dalej „**Wykonawcą**”, wpisaną do pod numerem , prowadzonego przez , NIP: , Regon

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm) w trybie przetargu nieograniczonego nr **84/1130/2015** na dostawę urządzeń komputerowych dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu, urządzenia komputerowe zgodnie z ofertą z dnia roku, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. W przypadku wycofania oferowanego sprzętu ze sprzedaży/produkcji Zamawiający dopuszcza dostawę sprzętu, o parametrach nie gorszych niż podane w ofercie, zgodnego ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za tą samą cenę .

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22, ust. 1 Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego, wynikłe z tytułu nieprawdziwości powyższego oświadczenia.

§ 3

Termin dostawy ustala się na 7 dni od daty podpisania umowy.

§ 4

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego - Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej tj. Warszawa, ul. Nowowiejska 24

§ 5

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie netto wysokości: PLN (słownie..... złotych .../100)

z tego:

- a) kwotazł netto opodatkowana 0% VAT
 - b) kwotazł netto objęta „odwrotnym obciążeniem”
 - c) kwotazł netto opodatkowana stawką VAT 23%
2. Kwota netto, o której mowa w pkt. 1 plus (część) VAT 23%, o którym mowa w pkt. 1 c, w kwocie PLN (słownie..... złotych .../100) będą stanowiły łączne wynagrodzenie brutto w kwocie..... PLN (słownie: złotych .../100)
 3. W przypadku wystąpienia „odwrotnego obciążenia” i powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, o którym mowa w pkt. 1 b, Zamawiający rozliczy VAT z tego tytułu według stawki 23% w kwocie PLN (słownie: złotych .../100)

Oznaczenie sprawy 84/1130/2015

4. W związku z możliwością zastosowania zerowej stawki podatku VAT na sprzęt komputerowy (załącznik nr 8 do ustawy o VAT) dla jednostek edukacyjnych, Zamawiający po uzyskaniu takiej zgody Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego dostarczy dokumenty upoważniające do stosowania specjalnych stawek podatku VAT.
5. W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku rozliczenia podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca na fakturze wskazuje w osobnej pozycji nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, wartość i nie wykazuje stawki Vat, lecz zamiast tego umieszcza na niej adnotację „odwrotne obciążenie”.
6. Politechnika Warszawska oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i posiada numer NIP: 525-000-58-34.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za dostarczone przedmioty umowy, przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 21 dni po otrzymaniu faktur.
2. Podstawę wystawienia faktur będzie stanowił protokół odbioru urządzeń komputerowych określonych w §1 Umowy dla każdego zadania oddzielnie.

§ 7

1. Potwierdzeniem wykonania umowy będzie protokół odbioru, na każdą część oddzielnie, sporządzony zgodnie z załączonym wzorem i podpisany zgodnie przez obie strony.
2. Przed przystąpieniem do odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu szczegółową specyfikację elementów składowych sprzętu, karty gwarancyjne wraz z instrukcjami w języku polskim lub angielskim.
3. W przypadku zastrzeżeń co do dostarczonego sprzętu, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na dostarczenie sprzętu bez wad.

§ 8

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy zgodnie z ofertą .

§ 9

Wykonawca podejmie się czynności serwisowych w ramach gwarancji w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia wątpliwości. Jeżeli naprawa przedłuży się powyżej 14 dni od momentu zgłoszenia, Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach.

§ 10

Gdy po trzeciej naprawie sprzęt będzie nadal wykazywał zgłaszana wadę, Wykonawca wymieni wadliwy sprzęt na nowy, bez żadnej dopłaty, nawet gdyby w międzyczasie ceny na taki sprzęt uległy podwyżce.

§11

Szczegółowe warunki, w tym terminy obowiązywania gwarancji, nie mniej korzystne niż określone w §9 i §10 określają karty gwarancyjne poszczególnych elementów dostawy, stanowiące załącznik do umowy.

§12

Osobami uprawnionymi do uzgodnień technicznych i dokonania odbioru przedmiotu zamówienia są:

- 1) ze strony Zamawiającego :.....
- 2) ze strony Wykonawcy

§ 13

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości netto umowy,
- 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0.1% wynagrodzenia, o którym mowa w §5, za każdy dzień zwłoki.

2. Strony mogą domagać się odszkodowania na zasadach ogólnych za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia.

§ 14

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje istotne zmiany zawartej umowy dotyczące odpowiednio zmiany wartości umownej, zakresu przedmiotu zamówienia lub terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) wycofania z produkcji/sprzedaży zaoferowanych urządzeń,
 - 2) konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego, wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć wcześniej, szczególnie zagrażającego życiu lub zdrowiu ludzi;
 - 3) w następstwie wydłużonych (wykraczających poza terminy określone w KPA) procedur administracyjnych oraz innych terminów spraw urzędowych, na termin realizacji zamówienia – udokumentowanych;
 - 4) ustawowych zmian stawki podatku od towarów i usług VAT;
 - 5) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków publicznych.
2. Przez istotne zmiany umowy Zamawiający rozumie takie zmiany, które w postępowaniu przed udzieleniem umożliwiłyby złożenie innej znacząco odmiennej, ważnej oferty, jak również umożliwiłyby dopuszczenie innych Wykonawców. Katalog istotnych zmian umożliwiających zmianę zawartej umowy przewiduje ust 1.
3. Warunkiem wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy jest sporządzenie, podpisanego przez Strony „Protokołu Konieczności”, określającego przyczyny zmian oraz potwierdzającego wystąpienie (odpowiednio) co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w ust. 1. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu, o którym mowa w § 16 ust 2 niniejszej umowy.
4. Nieistotne zmiany zawartej umowy będą sporządzone pisemnie w formie aneksu, po sporządzeniu Protokołu Konieczności. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu, o którym mowa w § 16 ust 2 niniejszej umowy.

§ 15

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 101 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązany jest do wyczerpania postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi w terminie 21 od daty zgłoszenia roszczeń, Zamawiający może zwrócić się do sądu.
4. Strony powinny dążyć do polubownego rozwiązywania sporów, we szczególności do zawezwania do próby ugody określonej przepisami 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.
5. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół zdawczo-odbiorczy

Dnia [tutaj wpisz datę] w Warszawie w siedzibie Zamawiającego odbył się odbiór dostawy sprzętu komputerowego

(zgodnie z §8 umowy nr [tutaj wpisz nr umowy] z dnia [tutaj wpisz datę] zawartej pomiędzy spółką [tutaj wpisz nazwę] z siedzibą w [tutaj wpisz adres], a Politechniką Warszawską Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa ul Nowowiejska 24 00-665 Warszawa)

Odbioru dokonali:

1. – przedstawiciel Wykonawcy
2. – przedstawiciel Zamawiającego

Wykonawca/Sprzedawca dostarczył

- [tutaj wpisz] – X szt.
- [tutaj wpisz] – X szt.
- [tutaj wpisz] – X szt.

Stwierdzono, że przedmiot dostawy jest zgodny z ww. Umową

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Umowy.

Wartość dostarczonego sprzętu wynosi [tutaj wpisz kwotę] zł netto (słownie złotych: [tutaj wpisz]).

Wykonawca

Zamawiający

.....

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa urządzeń komputerowych**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod warunkiem, iż asortyment równoważny będzie posiadał takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Zadanie 1

Przedmiot zamówienia: Zakup i dostawa wielofunkcyjnego urządzenia do akwizycji danych.

SPECYFIKACJA URZĄDZENIA	
Rodzaj połączenia z komputerem	Kabel USB
Wejścia analogowe:	
Urządzenie powinno być wyposażone w linie wejścia sygnału analogowego, które można połączyć zarówno w trybie RSE jak i DIFF.	
Sumaryczna częstotliwość próbkowania	50 kS/s
Rozdzielczość pomiaru	16 bit
Ilość wejść analogowych w trybie niesymetrycznym (RSE)	8
Ilość wejść analogowych w trybie różnicowym (DIFF)	4
FIFO	2047 próbek
Zakres napięcia	±10V
Ochrona przeciwprzebieciowa (włączony)	±30V
Ochrona przeciwprzebieciowa (wyłączony)	±20V
Impedancja wejściowa	> 1 GΩ
DNL	16-bit, bez brakujących kodów
INL	±1.8 LSB
CMRR	56 dB (DC do 5 kHz)
Szerokość pasma	300 kHz
Wyjścia analogowe:	
Urządzenie powinno być wyposażone w linie wyjścia sygnału analogowego.	
Ilość wyjść	2
Częstotliwość odświeżania	5 kS/s na kanał
Zakres napięcia	±10V
Minimalna szybkość narastania	3 V/μs
FIFO	2047 próbek
Impedancja wyjściowa	0.2 Ω
DNL	16-bit, bez brakujących kodów
INL	±4 LSB

Podstawa czasowa:	
Podstawa czasowa dla sterowanych sprzętowo wejść / wyjść analogowych	
Częstotliwość	80 MHz
Dokładność	±100 ppm
Rozdzielczość	12.5 ns
Wejścia / wyjścia cyfrowe:	
Urządzenie powinno być wyposażone w linie, które można indywidualnie skonfigurować jako wejścia lub wyjścia sygnału cyfrowego.	
Ilość linii które mogą pracować w zależności od konfiguracji w trybie wejścia lub wyjścia	13
Ilość portów	3 porty, zawierające odpowiednio: 8, 4 i 1 linię
Domyślny stan (po włączeniu urządzenia)	Linie skonfigurowane jako wejścia
Wejście - Minimalne napięcie stanu wysokiego	2.3 V
Wejście - Maksymalne napięcie stanu niskiego	0.8 V
Liczniki:	
Urządzenie powinno być wyposażone w jeden 32-bitowy licznik, który może pracować przy sygnale na wejściu o częstotliwości do 5MHz. Minimalna szerokość impulsu stanu wysokiego powinna być mniejsza niż 120 ns.	
Źródła napięcia:	
Urządzenie powinno być wyposażone w przyłączy działające jako źródło napięcia prądu stałego.	
Ilość	1
Napięcie	5V ±3%
Maksymalne natężenie	0,15A
Ochrona nadprądowa	200 mA
Ochrona przeciwprzepięciowa	±20V
Gwarancja	
Wykonawca udzieli gwarancji dla przedmiotu zamówienia na okres 24 miesięcy.	
Ważne	
Urządzenie powinno być wyposażone w przyłącza do których przewody mocowane będą śrubami.	
Rozmiary urządzenia nie mogą przekroczyć: 10cm w długości i szerokości, oraz 3 cm w wysokości.	
Urządzenie powinno być dostarczone wraz ze sterownikami, dzięki którym będzie mogło pracować w środowisku LabVIEW 2014.	
W przypadku problemów z uruchomieniem urządzenia w środowisku LabVIEW 2014, dostawca zobowiązuje się zainstalować urządzenie na komputerze wskazanym przez kupującego, tak aby działało ono w ww. środowisku. Usługa ta powinna być wykonana bez dodatkowych opłat.	
Wejścia i wyjścia analogowe powinny znajdować się na jednej stronie urządzenia. Wejścia/wyjścia cyfrowe powinny znajdować się po przeciwnej stronie urządzenia niż wejścia i wyjścia analogowe.	

Zadanie 2**KOLOROWE URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE A3**

NAZWA PARAMETRU	WYMAGANIA MINIMALNE
Technologia druku	technologia laserowa, czterobębnowa
Format oryginału	A3
Format kopii	A3-A6
Prędkość drukowania	Min. 25 stron A4 / min. w kolorze i mono
Rozdzielczość drukowania	600x600 dpi
Czas wydruku pierwszej strony	kolorowej maks. 10 sek., czarno-białej maks. 7 sek.
Czas nagrzewania	maks. 30 sek. od włączenia zasilania
Kopiowanie wielokrotne	do 999 kopii
Pamięć RAM	min. 3,5 GB
Twardy dysk	Min. 160 GB
Zoom	25-400%
Panel operatora	wyposażony w ekran dotykowy (opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim)
Dupleks	automatyczny, obsługa papieru 60-220 g/m ²
Podajnik dokumentów	Dwustronny, pojemność tacy podającej min. 50 ark. 80 g/m ²
Podajniki papieru	<ul style="list-style-type: none"> • podajnik automatyczny min. 2x500 ark. A5-A3, 60-256 g/m² • taca boczna na min. 100 ark. A6-A3, 60-256 g/m² • opcjonalnie: możliwość instalacji dodatkowego podajnika papieru o pojemności min. 1.000 ark. papieru A5-A3, 60-256 g/m²
Podstawa	Dedykowana podstawa producenta urządzenia z katalogu dostępnych fabrycznie opcji, zamykana, na kółkach.
Pamięć drukarki	Współdzielona z kopiarką (dotyczy pamięci RAM i HDD)
Emulacje	PCL 6, Post Script Level 3
Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 1000Base-T
Funkcje skanowania	skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, TWAIN (sieciowy), do pamięci przenośnej USB, WIA, SMB, do skrzynki dokumentów
Rozdzielczość skanowania	600 dpi
Prędkość skanowania	kolor: min. 40 str. / min. (300 dpi/A4)
Typy plików	PDF, PDF/A, PDF szyfrowany, PDF kompresowany JPEG, TIFF, XPS
Kompresja i szyfrowanie plików PDF	w standardzie
Finisz	Sortowanie offsetowe (z przesunięciem) Minimum jedna taca odbiorcza na minimum 1.000 arkuszy (A4, 80 g/m ²), 60-256 g/m ² , A5R-A3, Zszywacz 3-pozycyjny na min. 50 ark. A4, Opcjonalnie dziurkacz wykonujący 2 i 4 otwory, dodatkowy podajnik papieru na min. 1.000 ark. A5-A3, 60-256 g/m ²
Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej).	Tonery: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 12 000 stron kolorowych A4 (zgodnie z ISO 19798) Bębny: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 200 000 stron kolorowych A4. Dostarczone materiały muszą być nowe i nieużywane, pierwszej kategorii oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń.
Wymagania dodatkowe	Oferent musi posiadać ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta urządzenia wielofunkcyjnego - dokumenty potwierdzające dołączyć do oferty Oświadczenie producenta sprzętu, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem - dokumenty potwierdzające dołączyć do oferty. Certyfikat ISO 9001:2008 producenta oferowanego sprzętu - dokument potwierdzający załączyć do oferty Certyfikat ISO 14001:2004 producenta oferowanego sprzętu - dokument potwierdzający załączyć do oferty

Zadanie 3**Drukarka**

Format	A4
Typ drukarki	Laserowa
Rozdzielczość	min. 1200x1200 dpi
Maksymalna szybkość druku	min. 40 str./min
Pojemność podajników papieru	min. 600 arkuszy
Pojemność tac odbiorczych	min. 350 szt.
Złącza zewnętrzne	RJ45 10/100/1000, USB 2.0, gniazdo EIO, port USB 2.0 host
Wymiary	szerokość max. 450 mm głębokość max. 420 mm wysokość max. 320 mm masa maksymalna 16 kg
Obsługiwane syst. operacyjne	Windows 2000, XP, Vista, 7, 8
Inne informacje	Automatyczny dupleks, wbudowany printserwer, zainstalowana pamięć min. 128MB, procesor min. 540MHz, toner zintegrowany w bębnie. W zestawie: kabel zasilający, instrukcja, sterowniki, dodatkowe 2 szt. toneru o największej możliwej pojemności zalecanego przez producenta.
Gwarancja	min. 36 miesięcy typu „Next bussines day” w miejscu instalacji

Przykładowy sprzęt spełniający wymagania to HP LaserJet P3015dn

Zadanie 4**Drukarka laserowa (1 sztuka)**

Format	A4
Typ drukarki	Laserowa
Rozdzielczość	min. 1200x1200 dpi
Maksymalna szybkość druku	min. 40 str./min
Pojemność podajnika papieru	min. 600 arkuszy
Pojemność tac odbiorczych	min. 350 szt.
Złącza zewnętrzne	RJ45 10/100/1000, USB 2.0, gniazdo EIO, port USB 2.0 host
Wymiary	szerokość max. 450 mm głębokość max. 415 mm wysokość max. 320 mm masa maksymalna 16 kg
Obsługiwane syst. Operacyjne	Windows 2000, XP, Vista, 7
Inne informacje	Automatyczny dupleks, wbudowany printserwer, zainstalowana pamięć min. 128MB, procesor min. 540MHz, toner zintegrowany w bębnie. W zestawie: kabel zasilający, instrukcja, sterowniki, dodatkowy toner o największej możliwej pojemności zalecany przez producenta.
Gwarancja	min. 3 lata w miejscu instalacji w następnym dniu roboczym

Przykładowy sprzęt spełniający wymagania to HP LaserJet P3015dn

Wewnętrzna stacja dokująca (2 sztuki)

obsługiwane napędy	1x 2.5" SATA HDD lub SSD, 1x 3.5" SATA HDD lub SSD (możliwość obsługi dwóch dysków jednocześnie)
dopasowanie urządzenia	wnęka 5.25"
szybkość transferu	do 6 Gbit/s (obsługa SATAIII)

interfejs danych	2 x 7 pin SATA
interfejs zasilania	15 pin SATA
kolor	czarny
Inne informacje	możliwość podłączania i odłączania dysków podczas pracy komputera (Hot Swap), w zestawie przedłużacz zasilania SATA długości min. 30cm
Gwarancja	minimum 2 lata

Przykładowy sprzęt spełniający wymagania to Icy Dock MB971SP-B

Zadanie 5

L.p.	Nazwa/opis przedmiotu	Ilość
1	Toner A10 do Laserjet 2300 oryginalny	2 szt.
2	Toner czarny HP 125A (CB540A do Laserjet CP1215 oryginalny	1 szt.
3	Toner niebieski HP 125A (CB541A do Laserjet CP1215 oryginalny	1 szt.
4	Toner żółty HP 125A (CB542A do Laserjet CP1215 oryginalny	1 szt.
5	Toner czerwony HP 125A (CB543A do Laserjet CP1215 oryginalny	1.szt.

Zadanie 6

Komputer stacjonarny 1 (1 sztuka)

- Procesor powinien osiągać w teście wydajności Passmark CPU Mark (wynik dostępny: http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) wynik co najmniej 13428 punktów (tabela z dnia 22.09.2015).
- Pamięć: min. 16 GB, DDR4-2133 (4 banki pamięci muszą pozostać wolne)
- Karta graficzna: Geforce Quattro K2200 4GB DDR3 (lub inne o niegorszych parametrach)
- Dysk twardy: 2x 1000GB SATA3
- Napęd optyczny: DVD±RW DL,
- Karta dźwiękowa: zintegrowana
- Porty I/O (nie mniej niż):
 - 1 x Display Port
 - 1 x DVI-D
 - 2 x złącza audio (na froncie obudowy)
 - 9 x USB 2.0 (w tym min. 3 na froncie obudowy, i maksymalnie 3 wewnętrzne)
 - 4 x USB 3.0 (w tym min. 1 na froncie obudowy)
 - 2 x RJ-45 (10/100/1000)
 - 1 x port szeregowy
 - 2 x PS/2
- Typ obudowy: Midi Tower z możliwością zabezpieczenia – specjalny otwór, przez który można przełożyć kłódkę i spiąć główną część obudowy z bocznym panelem – nie dopuszcza się rozwiązań z wystającymi elementami do zapięcia kłódky, kolor: czarny,

Oznaczenie sprawy 84/1130/2015

- Zasilanie: zasilacz min. 680W (moc dopasowana do komponentów i kabel zasilający w komplecie),
- Wyposażenie: klawiatura i mysz, wbudowany głośnik
- Zainstalowany system operacyjny: Windows 7 Professional x64 + Windows 8.1 Professional 8.1
- Dodatkowe oprogramowanie: Microsoft Office 2013 Standard
- Gwarancja 3 lata typu „next business day” – naprawa lub wymiana sprzętu w następnym dniu roboczym w miejscu instalacji
- Producent urządzenia musi posiadać stronę internetową, aktywną w dniu podpisania umowy, na której umieszczony jest pakiet sterowników do urządzenia

Przykładowy komputer spełniający wymagania to Dell Precision 5810

Komputer stacjonarny 2 (1 sztuka)

- Procesor powinien osiągać w teście wydajności Passmark CPU Mark (wynik dostępny: http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) wynik co najmniej 10045 punktów (tabela z dnia 22.09.2015).
- Pamięć: min. 16 GB, DDR3-1600
- Karta graficzna: wbudowana Intel 4600 oraz Geforce GTX 745 4GB (lub inne o niegorszych parametrach)
- Dysk twardy: 2000GB SATA3
- Napęd optyczny: DVD±RW DL,
- Karta dźwiękowa: zintegrowana
- Porty I/O (nie mniej niż):
 - 1 x HDMI
 - 1 x Display Port
 - 2 x złącze audi
 - 4 x USB 2.0 (w tym min. 2 na froncie obudowy)
 - 6 x USB 3.0 (w tym min. 2 na froncie obudowy)
 - 2 x RJ-45 (10/100/1000)
- Typ obudowy: Mini Tower z możliwością zabezpieczenia – specjalny otwór, przez który można przełożyć kłódkę i spiąć główną część obudowy z bocznym panelem – nie dopuszcza się rozwiązań z wystającymi elementami do zapięcia kłódki, kolor: czarny,
- Zasilanie: zasilacz min. 300W (moc dopasowana do komponentów i kabel zasilający w komplecie),
- Wyposażenie: klawiatura i mysz, czytnik kart pamięci
- Zainstalowany system operacyjny Windows 8.1 Professional x64
- Dodatkowe oprogramowanie: Microsoft Office 2013 Standard, Norton Security – licencja na 1 rok na 5 komputerów
- Gwarancja 3 lata typu „next business day” – naprawa lub wymiana sprzętu w następnym dniu roboczym w miejscu instalacji

Oznaczenie sprawy 84/1130/2015

- Producent urządzenia musi posiadać stronę internetową, aktywną w dniu podpisania umowy, na której umieszczony jest pakiet sterowników do urządzenia

Przykładowy komputer spełniający wymagania to Dell XPS 8700

Komputer stacjonarny 3 (1 sztuka)

- Procesor powinien osiągać w teście wydajności Passmark CPU Mark (wynik dostępny: http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) wynik co najmniej 6634 punktów (tabela z dnia 22.09.2015).
- Pamięć: min. 8 GB, DDR3-1600
- Karta graficzna: wbudowana Intel 4600 oraz Geforce GTX 705 1GB (lub inne o niegorszych parametrach)
- Dysk twardy: 500GB SATA3
- Napęd optyczny: DVD±RW DL,
- Karta dźwiękowa: zintegrowana
- Porty I/O (nie mniej niż):
 - 1 x HDMI,
 - 1 x DVI-D,
 - 1 x VGA
 - 1 x złącze audio (również na froncie obudowy)
 - 4 x USB 2.0 (w tym min. 2 na froncie obudowy),
 - 2 x USB 3.0
 - 1 x RJ-45 (10/100/1000),
 - 2 x PS/2
- Typ obudowy: Small Tower (wymiary maksymalne: 360x105x440mm) z możliwością zabezpieczenia – specjalny otwór, przez który można przełożyć kłódkę i spiąć główną część obudowy z bocznym panelem – nie dopuszcza się rozwiązań z wystającymi elementami do zapięcia kłódky, kolor: czarny,
- Zasilanie: zasilacz min. 300W (moc dopasowana do komponentów i kabel zasilający w komplecie),
- Wyposażenie: klawiatura i mysz, czytnik kart pamięci
- Dodatkowe oprogramowanie: Microsoft Office 2013 Standard
- Gwarancja 3 lata typu „next business day” – naprawa lub wymiana sprzętu w następnym dniu roboczym w miejscu instalacji
- Producent urządzenia musi posiadać stronę internetową, aktywną w dniu podpisania umowy, na której umieszczony jest pakiet sterowników do urządzenia

Przykładowy komputer spełniający wymagania to Dell Vostro V3800

W zestawie drukarka spełniająca następujące wymagania:

Format	A4
Typ drukarki	Laserowa

Oznaczenie sprawy 84/1130/2015

Rozdzielczość	min. 1200x1200 dpi
Maksymalna szybkość druku	min. 40 str./min
Pojemność podajnika papieru	min. 600 arkuszy
Pojemność tac odbiorczych	min. 350 szt.
Złącza zewnętrzne	RJ45 10/100/1000, USB 2.0, gniazdo EIO, port USB 2.0 host
Wymiary	szerokość max. 600 mm głębokość max. 500 mm wysokość max. 435 mm masa maksymalna 16 kg
Obsługiwane syst. operacyjne	Windows 2000, XP, Vista, 7
Inne informacje	Automatyczny dupleks, wbudowany printserwer, zainstalowana pamięć min. 128MB, procesor min. 540MHz, toner zintegrowany w bębnie. W zestawie: kabel zasilający, instrukcja, sterowniki, dodatkowy toner o największej możliwej pojemności zalecany przez producenta.
Gwarancja	min. 36 miesięcy w następnym dniu roboczym w miejscu instalacji.

Przykładowy sprzęt spełniający wymagania to HP LaserJet P3015dn

Monitor (4 sztuki)

- Przekątna: min. 23.8"
- Rozdzielczość nominalna: 1920 x 1080 pikseli
- Kontrast: min. 1000:1
- Jasność: min. 250 cd/m²
- Czas reakcji: maks. 8ms
- Kąt widzenia pionowego/poziomego: 178°/178°
- Porty wejścia/wyjścia: D-Sub, DVI, Display Port
- Zasilacz wewnętrzny, podświetlenie LED, matryca IPS, wbudowany hub USB (3xUSB2.0), swivel, pivot
- Zestaw zawierający kabel zasilający, kabel sygnałowy DVI, stopkę, instrukcję obsługi
- Możliwość podłączenia zabezpieczenia przed kradzieżą kompatybilne z Kensington-lock
- Gwarancja 3 lata polegająca na wymianie uszkodzonego sprzętu na nowy w następnym dniu roboczym, w tym gwarancja na uszkodzone piksele i subpiksele.

Przykładowy monitor spełniający wymagania to Dell P2414H

UWAGA

W przypadku wycofania oferowanego sprzętu ze sprzedaży/produkcji Zamawiający dopuszcza dostawę sprzętu, o parametrach nie gorszych niż podane w ofercie, zgodnego ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za tą samą cenę .

Szczegółowa specyfikacja techniczna

musi zawierać nazwę producenta, model oraz parametry techniczne (dotyczy także części składowych oferowanego przez Wykonawcę urządzenia)

Szczegółowa Specyfikacja Techniczna – Szczegółowa Specyfikacja Techniczna – Karta charakterystyki produktu, **wraz z załączonymi kartami katalogowymi** zawierająca w szczególności opis parametrów produktu wskazanych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia – wskazany opis należy złożyć w 1 egzemplarzu. Zamawiający zastrzega, iż wymóg złożenia ww. oświadczenia nie zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony w przypadku, gdy dokument, o którym mowa nie będzie autorskim opracowaniem Wykonawcy, tj. stanowić będzie w całości lub w części kopię opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Załączniku nr 1 do SIWZ bez wymaganego opisu opracowanego przez Wykonawcę.